

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет  
протокол № 1 от «30» 08 2024.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ № 273  
Т.А. Новикова

Приказ № 12 от «31» 08 2024.



**Положение  
о Педагогическом совете  
в муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №273»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. и Уставом МАДОУ.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, все педагогические работники.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается Приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

**2. Основные задачи и содержание Педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;

2.2.2. отбирает и принимает образовательные программы, принимает программу развития МАДОУ;

2.2.3. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МАДОУ, относящиеся к его компетентности;

2.2.4. рассматривает планы работы МАДОУ;

2.2.5. заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

2.2.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ;

2.2.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МАДОУ;

2.2.8. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

2.2.9. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.2.10. рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. на заседания Педагогического совета. Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета сторонних лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета МАДОУ, являющегося составной частью плана работы МАДОУ;

3.2.2. принятие образовательных программ, принятие программы развития МАДОУ и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

4.2. Председатель Педагогического совета:

4.2.1. председатель действует от имени Педагогического совета;

4.2.2. организует деятельность Педагогического совета;

4.2.3. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

4.2.4. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

4.2.5. определяет повестку дня Педагогического совета;

4.2.6. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.